



Keçiören Yunus Emre İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2019 - 2023 Stratejik Planı

Strateji Geliştirme Şubesi

Ankara - 2019

Sunuş

SUNUŞ



Okulumuz, Atatürk ilke ve devrimlerini benimsemiş, birey olarak hak ve sorumluluklarının farkında olan, çalışmak ve başarmaktan zevk alan, teknolojiyi verimli ve faydalı olarak kullanan, tartışan, araştıran, sorgulayan, düşünen ve kişilik sahibi olan insanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

İnsanoğlu yaratılışından itibaren sürekli olarak bir değişim içindedir. Bu değişim günümüzde daha sistematik ve bilinçli olmaya başlamıştır. 2000’li yıllara damgasını vuran teknolojik ilerleme ve küreselleşme hareketi, insanlar arası iletişimi hızlandırmaktadır. Bu hızlı iletişim; bilgi akışını, işbirliğini dolayısıyla rekabeti de arttırmıştır.

Dünyanın bugünkü rekabet ortamında yaşamını sürdürebilen bireyler yetiştirmeye başlaması, toplumların eğitim felsefelerini belirlerken kabul ettikleri bir özellik haline gelmiştir. Bilgiye ulaşabilen, bilgiyi kullanabilen ve bunu yaparken teknolojiden etkin bir biçimde yararlanan bireyler yetiştirmek, sadece küresel pazarın bir ölçütü değil, aynı zamanda kendi toplumumuzdaki ürün ve hizmet sektörünün de bir ölçütü durumundadır.

Bugün gerek ürün, gerekse hizmet olarak toplum hayatının her alanında, toplum ihtiyaçlarına uygunluk ve müşteri memnuniyeti, yani kalite, aranan ve vazgeçilmeyen bir özellik olmuştur.

Tüm bu niteliklere sahip bireyler yetiştirmek için yapılan çalışma ve araştırmaların başında hiç kuşkusuz eğitimde stratejik hedefler anlayışı gelmektedir. Bu hedeflere beş yıl içinde varacağımıza inanıyorum.

Okulumuzun ilk stratejik planı; okulumuzun birikimini, kültürünü içinde barındırarak, geleceğe yönelik EKYS ilkeleri ışığında okulumuzun 4 yıllık bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır.

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Belli bir süreç içinde oluşturulan “Yunus Emre İlkokulu, Ortaokulu ve İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Okulumuzun bu amaç ve hedeflere ulaşacağına ve hedeflerinin üzerine çıkacağına inanıyorum.

Mustafa Kemal ÇALIŞIR
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	i
İÇİNDEKİLER	ii
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	2
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	3
OKULUN KISA TANITIMI	3
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	4
PAYDAŞ ANALİZİ	9
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	13
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	17
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	20
MİSYONUMUZ	20
VİZYONUMUZ	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ	21
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	22
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	31
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	34
VI.BÖLÜM:İZLEME DEĞERLENDİRME	34

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
BT	: Bilişim Teknolojileri
CK	: Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
IPA	: Instrument for Pre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı)
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
OSB	: Organize Sanayi Bölgesi
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PDR	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
TIMSS	: Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)
TİKA	: Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
TYÇ	: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
YDS	: Yabancı Dil Sınavı

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

Keçiören Yunus Emre İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa Kemal ÇALIŞIR	Okul Müdürü
İsa ALTAN	Müdür Yardımcısı
Ayşe EMER	Öğretmen
Cemil GÜRSES	Okul Aile Bir Bşk.

Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa Kemal ÇALIŞIR	Okul Müdürü
İsa ALTAN	Müdür Yardımcısı
Rukiye YAVUZ	Öğretmen
Derya ÇANKAL	Öğretmen
Elif KARATAŞ	Öğretmen
Aysel TURHAN	Öğretmen
Seval ÇEMREK	Öğretmen

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Okulumuz ilk olarak 2012 – 2013 eğitim-öğretim yılında açılmıştır. Keçiören Kuşcağz Mahallesinde Meteoroloji Genel Müdürlüğüne ait arsa üzerine TOKİ tarafından Ankara Teras TOKİ Blokları yapılmış ve Blokların ortasında, 7026 m2 arsa üzerine okulumuz kurulmuştur. Okulun yapımı 2012 yılında bitirilmiş olup 2012-2013 Eğitim öğretim yılına Haziran ayında başlanmıştır.

Okulumuz bünyesinde 36 derslik, 1 Müdür Odası, 3 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Memur Odası, 2 Rehberlik Odası, 2 Araç-gereç odası, 1 Öğretmen odası ve Tuvaletler mevcuttur.

Okulumuz önce ilkokul-ortaokul beraber eğitim-öğretime başlamıştır. 2014-2015 eğitim öğretim yılında ortaokul bölümü imam hatip ortaokuluna dönüşmüştür. Binanın bir cephesi ilkokula, diğer cephesi imam hatip ortaokuluna hizmet vermektedir. İmam hatip ortaokulu öğrencileri

için 2014-2015 eğitim-öğretim yılında abdest alma yerleri ve mescit yapılmıştır. Yine aynı dönemde ihtiyaç nedeniyle çok amaçlı salon ve spor salonu yapılmıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: KEÇİÖREN			
Adres:	Kuşcağz Mah. Gazeller Cad. No:60/N Keçiören	Coğrafi Konum (link) :	39°59'34.4"N 32°50'54.0"E		
Telefon Numarası:	0 (312)380 42 42	Faks Numarası:	0 (312)380 42 42		
e- Posta Adresi:	keciorenyunusemre@gmail.com	Web sayfası adresi:	www.yunusemre.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	758492	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim (Tam Gün)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2012-2013 Eğitim- Öğretim Yılı		Toplam Çalışan Sayısı *	42		
Öğrenci Sayısı:	Kız	333	Öğretmen Sayısı	Kadın	28
	Erkek	321		Erkek	15
	Toplam	654		Toplam	43
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 31	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 31,14
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 16,35	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 15
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		: 56,32	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 5 YIL

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	12	26	38
Rehber Öğretmen	-	2	2
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	-	1
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	16	28	44

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	20 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı	X	

Şube Sayısı	22	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	7026	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5276			
Okul Kapalı Alan (m2)	2000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)	60			
Tuvalet Sayısı	36			
Diğer (Mescit)	2			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	30	0	30
5/B	32	0	32
5/C	0	31	31
5/D	0	30	30
Toplam (5.SINIFLAR)	62	61	123
6/A	40	0	40
6/B	40	0	40
6/C	0	37	37
6/D	0	38	38
6/A (orta ağır zihinsel)	0	1	1

Toplam(6.SINIFLAR)	80	76	156
7/A	35	0	35
7/B	35	0	35
7/C	0	34	34
7/D	0	36	36
7/A(orta-ağır zihinsel)	2	1	1
TOPLAM(7.SINIFLAR)	72	71	143
8/A	29	0	29
8/B	27	0	27
8/C	32	0	32
8/D	32	0	32
8/E	0	30	30
8/F	0	28	28
8/G	0	25	25
8/H	0	28	28
8 Orta- Ağır Zihinsel /A	0	1	1
TOPLAM(8.SINIFLAR)	120	112	232
GENEL TOPLAM(TÜM SINIFLAR)	333	321	654

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	MEB

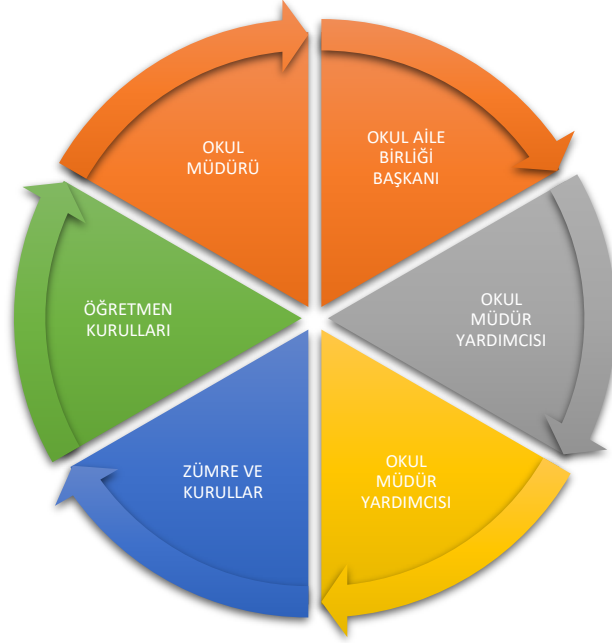
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	5.000 TL	5.000 TL
2018	6.000 TL	6.000 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,02	80,40
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,85	77,03
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,54	90,89
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,60	72,08
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,39	87,72
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,78	75,64
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,07	81,39
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,19	83,76
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,00	80,00
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,95	79,01
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,83	76,63
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,75	55,05
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,61	72,28
GENEL DEĞERLENDİRME		3,89	77,84

Öğretmen Anketi Sonuçları:

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	2,64	52,86
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,07	81,43
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	2,64	52,86
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,57	71,43
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,64	72,86
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,86	77,14
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,50	70,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,00	60,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,43	68,57
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,43	68,57
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,71	74,29
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,29	65,71
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,29	85,71
GENEL DEĞERLENDİRME		3,47	69,34

Veli Anketi Sonuçları:

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,15	83,06
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,21	84,24
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,33	86,59
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,67	73,33
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,83	76,59
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,69	73,88
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,69	73,73
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,07	81,41
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,23	84,52
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,92	78,35
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,84	76,71
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,82	76,47
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,84	76,71
GENEL DEĞERLENDİRME		3,94	78,89

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi :

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmektedir. Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla konuşabilmektedir. Okulda kendilerini güvende hissetmektedir. Teneffüste ihtiyaçlarını giderebilmektedir. Okulu sevmektedirler. Öneri ve istekleri dikkate alınmaktadır. Okulumuzda yeterli kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlenmektedir.
Çalışanlar	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. Özverilidirler. Öğrenci ve veli ile iletişimleri. Çözüm odaklı yaklaşımları. Öğretmen kadrosunun tam ve tecrübeli olması. Kurum kültürünün oluşması. Okulda kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan genç, dinamik bir yapı imkânlar bulunmaktadır.

Veliler	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında bildirirler. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmektedir. Özeleştirici yapabilmeleri, Okul problemleriyle ilgilenip destek olmaktadır. Kısa sürede ulaşılabilmesi. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınır. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
Bina ve Yerleşke	Okul bahçemizin geniş olması, binamız ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. Okulun iç ve dış kameramızın olması. Okulumuzda güvenlik zaafiyeti bulunmamasıdır.
Donanım	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. Derslerde konuya göre araç ve gereçler kullanılmaktadır.
Bütçe	Okul aile birliğinin desteği
Yönetim Süreçleri	Demokratik bir yönetimin olması Yapılan çalışmaların desteklenmesi. Yerleşik ve köklü kurum kültürünün olması Kurum içi iletişim kanallarının açık olması Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması Okul eksiklerin zamanında giderilmesi
İletişim Süreçleri	Çalışanların öğrencilerin ve velilerin görüş dilek ve isteklerini rahat bir şekilde dile getirebilmeleri. Demokratik bir ortamın olması Veli ve çalışanları ilgilendiren tüm duyurularını zamanında bildirilmesi. Periyodik veli toplantıları yapılarak eğitim öğretime veli desteğinin sağlanması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<p>Yaş grubu itibariyle öğrencilerin hedef ve amaçlarının belirgin olmaması. Teknolojiyi amacı dışında kullanma eğilimleri.</p> <p>Okuma alışkanlığının az olması</p> <p>Yabancı uyruklu öğrencilerle iletişim de kültürel etkileşime maruz kalmaları.</p> <p>Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemesi.</p> <p>Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenli olmaması.</p> <p>Okulun içi ve dışı temizdir.</p> <p>İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşmemesi.</p> <p>Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşamaması.</p> <p>Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınmaması.</p> <p>Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınmaması.</p>
Çalışanlar	<p>Kadro lu yardımcı eleman sayısının azlığı.</p> <p>Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınmaması.</p> <p>Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esasına göre yapılmaması</p> <p>Kendini, okulun değerli bir üyesi olarak görmemesi</p> <p>Çalıştığım okulun bana kendimi geliştirme imkânı tanımaması.</p> <p>Okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmaması.</p>
Veliler	<p>Öğretmen ve idare işlerine karışma teşebbüsleri</p> <p>Yetişkin eğitimlerine katılımların az olması</p> <p>E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip etmemeleri.</p> <p>Velinin aşırı korumacılık anlayışı</p> <p>Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmaması.</p>
Bina ve Yerleşke	<p>Bina yapımından kaynaklı deformasyonların olması.</p> <p>Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterli olmaması.</p> <p>Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.</p>
Donanım	
Bütçe	

Yönetim Süreçleri	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaması. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılması.
İletişim Süreçleri	Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlemek.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızın Vizyon 2023 hedeflerinin benimsenmesi. Diğer kurumlarla iletişimin güçlü olması. Okulun bulunduğu çevrede imajının güçlü olması.
Ekonomik	Okul aile birliğinin özverili çalışması.
Sosyolojik	Okula ulaşımın kolay olması. Velilere kısa sürede ulaşılması. Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması
Teknolojik	Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi. Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması. Fatih projesi kapsamında olması. DYS sisteminin kullanılması.
Mevzuat-Yasal	Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi
Ekolojik	Çevre duyarlılığı(doğa ve hayvan sevgisi ve korumayla ilgili) ile ilgili projelerin yapılması, yeşil alanların varlığı. Okul bahçemizde oyun parkının olması.

Tehditler

Politik	Eğitim ğretim dengesinin ğretim yönüne kayması. Öğretmenlik mesleğinin nitelikli meslekler grubunda yer almaması. Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması
Ekonomik	Maddi imknların yetersizliği Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.
Sosyolojik	Ailelerin ocuk yetiştirmede yeterli bilgi ve bilince sahip olmamaları. Ailelerde kitap okuma oranının düşük olması. İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması ve eğitim öğretime bilinçsiz müdahalesi.
Teknolojik	Teknolojinin yanlış kullanılması. Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi.
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	Yeni nesillerde evre bilincine karşı duyarsızlık.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve ğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve ğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve ğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma.
2	Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler az olması
2	Okuma kültürü olmaması
3	Yabancı dil öğretiminin sağlanamaması.
4	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlere olan isteksizliği

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
2	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ:

Üst yönetimlerce belirlenen kalite standartları doğrultusunda eğitim-öğretim hizmeti veren, eğitim-öğretim faaliyetlerimizi sürekli geliştiren, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, Milli Eğitim Temel Kanunu doğrultusunda çalışan, öğrenci ve velilerimizle iyi iletişim kurabilen bir kurumuz.

VİZYONUMUZ:

Milli ve evrensel değerleri benimseyen, ahlaki değerlerle donanmış, zorluklar karşısında yılmadan mücadele edebilen, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan başarılı insanlar yetiştirmek.

İLKELERİMİZ VE TEMEL DEĞERLERİMİZ:

İLKELERİMİZ

İlkelerimiz			
1	GÜVENİLİRLİK	9	HESAP VEREBİLİRLİK
2	EŞİTLİK VE ADALET	10	KATILIMCILIK
3	ŞEFFAFLIK	11	GİRİŞİMCİLİK
4	TAKIM ÇALIŞMASI	12	SÜREÇLERLE YÖNETİM
5	İLETİŞİM	13	TARAFSIZLIK
6	SAYGINLIK	14	İŞBİRLİĞİ
7	ÖNCÜLÜK	15	EVRENSELLİK

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.

6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanıyoruz.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanıyoruz.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ve eğitilmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniyoruz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgesi içerisinde yaşayan çocukların sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklarından ve dezavantajlarından etkilenmeden eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimlerinin sağlayan, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların başta dezavantajlı gruplar olmak üzere öğrencilerimizin tamamının eğitime katılımını sağlamak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG. 1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri (orta okul) devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0,02	%0,01	%0,0	%0,0	%0,0	%0,0
PG. 1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG. 1.1.j	10-13 yaş grubu okullaşma oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG. 1.1.k	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	%0,01	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
PG. 1.1.l	Yaz okullarına katılan öğrenci sayısı oranı (%)	% 20	% 22	% 25	% 28	% 30	% 33

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. (Mesaj sistemi)	Sınıf Rehber Öğretmeni Müdür Yardımcısı.	1 Eylül - 15 Haziran
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	1 Eylül - 15 Haziran
1.1.4	Erken çocukluk eğitiminden başlayarak üst öğrenim kademelerinde de devam edecek şekilde çocukların tüm	Tüm Öğretmenler	1 - 15 Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	gelişim alanlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulacak e-portfolio ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir.		
1.1.5	Ailelerin erken çocukluk eğitiminin gerekliliği konusunda farkındalığını artırmaya yönelik rehberlik ve bilinçlendirme çalışmaları artırılabacaktır.	Rehber Öğretmenler	1 Eylül - 15 Haziran
1.1.6	Yaz dönemlerinde çocuklar ve ailelerin talepleri doğrultusunda oyun temelli gelişim etkinliklerinin yer aldığı yaz okulu programları geliştirilecek	Müdür Yardımcısı.	15 Haziran – 1 Eylül
1.1.7	Farklı kurum ve kuruluşlar ile halk eğitim merkezleri iş birliğinde anne babalara yönelik çocuk gelişimi ve psikolojisi odaklı eğitimler yaygınlaştırılacaktır.	Müdür Yardımcısı.	1 Eylül - 15 Haziran
1.1.8	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmenler	1 Eylül - 15 Haziran
1.1.9	Erken çocukluk, çocukluk ve ergenlik dönemine ilişkin ebeveynlere yönelik destek eğitim programları yaygınlaştırılacaktır.	Rehber Öğretmenler	1 Eylül - 15 Haziran
1.1.10	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	1 Eylül - 30 Eylül
1.1.12	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Rehber Öğretmenler	1 – 15 Kasım 1 – 15 Nisan
1.1.13	Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehber Öğretmenler Sınıf Öğretmenleri	1 – 15 Kasım 1 – 15 Nisan

Stratejik Amaç 2: Okul – Veli işbirliğinin geliştirilmesi ve sosyal faaliyetlere katılımı ile öğrencinin akademik başarısını arttırmak.

Stratejik Hedef 1.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG. 2.1.a	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	% 6,24	% 7	% 9	% 10	12,00	15,00
PG. 2.1.b	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	7	8	9	10	11	12
PG. 2.1.c	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	% 1,87	% 2	% 3	% 3	% 4	% 4
PG. 2.1.d	Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı (%)	%15	% 16	% 17	% 18	% 19	% 20
PG. 2.1.e	Destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG. 2.1.f	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	70	72	74	76	78	80
PG. 2.1.g	Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)	% 17	% 18	% 19	% 20	% 20	% 21

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Amacı, içeriği, soru tiplerine bağlı yapısı ve sağlayacağı yarar bağlamında Bakanlığımız tarafından yeniden düzenlenecek sınav sisteminin takibi ve uygulaması etkin bir şekilde yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	1 Eylül - 15 Haziran
2.1.2	Akademik başarının ölçülmesinde kullanılan ölçütler ve değerlendirme biçimleri çeşitlendirilecektir.	Tüm Öğretmenler	1 Eylül - 15 Haziran
2.1.3	Okul düzeyinde Öğrenci Başarı İzleme Araştırması yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	1 Eylül - 15 Haziran
2.1.4	Velilerimize özel eğitimler verilmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	Rehber Öğretmenler	1 Eylül - 15 Haziran
2.1.5	Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Tüm Öğretmenler	1 Eylül - 15 Haziran
2.1.6.	Sınavlara yönelik ortak sınav, tarama testleri, rehberlik faaliyetleri gibi etkinlikler yürütülecektir.	Tüm Öğretmenler	1 Eylül - 15 Haziran
2.1.7.	Bütün eğitim kademelerindeki öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.	Tüm Öğretmenler	1 EYLÜL – 31 AĞUSTOS
2.1.8.	Okulumuzdaki topluma hizmet uygulamalarının RAM'lar, özel eğitim okulları, STK'lar ve üniversiteler ile ilişkilendirilmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürü	1 EYLÜL – 31 AĞUSTOS
2.1.9.	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılabilecektir.	Müdür Yardımcıları	1 Eylül - 15 Haziran

Stratejik Amaç 3: İnsan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 3.1: Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG. 3.1.1	Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	% 5	% 6	% 7	%7	% 8	% 9
PG. 3.1.2	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	% 9	%10	% 10	% 11	% 11	% 12

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğretmenlerin alan metodolojisine hâkim olmalarının yanı sıra, dijital kaynakları kullanmalarına yönelik imkânlar sağlanacaktır.	Okul Müdürü	1 EYLÜL – 31 AĞUSTOS
3.1.2.	Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri destekleyecek fiziksel ve dijital materyallerle desteklenecektir.	Okul Müdürü	1 EYLÜL – 31 AĞUSTOS
3.1.3.	Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişimleri ulusal ve uluslararası düzeyde lisansüstü eğitim, sertifika ve benzeri eğitimlere yönlendirilecektir	Okul Müdürü	1 EYLÜL – 31 AĞUSTOS
3.1.4.	Sınıf ve branş öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine ilişkin becerilerinin artması için sertifikasyona dayalı eğitimlere yönlendirilecektir	Okul Müdürü	1 Eylül - 30 Haziran

Stratejik Amaç 4: Engelli öğrencilerin eğitime katılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1: Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG. 4.1.a	Engellilerin kullanımına uygun asansör sayısı	1	1	1	1	1	1
PG. 4.1.b	Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı	1	1	1	1	1	1
PG. 4.1.c	Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı	1	1	1	1	1	1
PG. 4.1.d	Engellilerin kullanımına uygun asansör sayısı	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Okul özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için küçük tadilatlarla uygun hale getirilecektir.	Okul İdaresi	15 Haziran – 15 Eylül
4.1.2.	Destek eğitimleri, öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Tüm Öğretmenler	1 Ekim – 30 Mayıs

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 5: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 5.1 : Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.1.b	Yıl sonu ders ortalaması	85	86	87	88	89	90
PG.5.1.c	Takdir, Teşekkür, Onur belgesi alan öğrenci oranı	94	95	97	97	98	98
PG.5.1.d	Sosyal, sportif, bilimsel ve kültürel faaliyetlerden en az birine katılan öğrenci sayısı	384	412	430	460	480	500

PG.5.1.e.	Bir üst öğrenime geçen öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.5.1.h.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	8	9	10	11	12	13
PG.5.1.ı.	Sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0
PG.5.1.i.	Kütüphanedeki kitap sayısı, harita sayısı , oyun odasındaki materyal sayısı vb.	900	1000	1100	1200	1300	1400

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Ortak sınav yapılması	Tüm Öğretmenler	Her dönem 1 kere
5.1.2	Öğrencileri ilgi ve isteklerine göre, istediği sosyal faaliyet alanına yönlendirilecek.	Sınıf ve Rehber Öğretmenler	Her yıl
5.1.3	Bir üst eğitim kurumuna hazırlık için deneme sınavları yapmak	Tüm öğretmenler	Her Ayın İkinci Haftası
5.1.4	Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili broşür hazırlanması.	Rehber Öğretmen	1-30 Eylül
5.1.5	Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması.	Tüm öğretmenler	1 EYLÜL – 31 AĞUSTOS
5.1.6	Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmalardaki çeşitliliği artırıcı çalışmalar yapılacak.	Tüm öğretmenler	1 EYLÜL – 31 AĞUSTOS
5.1.7	Öğrencilerimize yönelik bağımlılık (madde, teknoloji) ile mücadele, sınav kaygısı, etkili ve verimli ders çalışma, üst öğrenime hazırlık vb. konulu seminerler düzenlenecek.	Rehberlik Servisi	Ekimin 2. Haftası- Martın 1. Haftası

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 6: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 6.1: Daha nitelikli bir eğitim öğretim verilebilmesi için okulumuzu her alanda daha iyi seviyeye getirebilmek için kurumsal kapasitesini güçlendirebilmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.1.a	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	2	2	3	4	5	5
PG.6.2.b	Beyaz bayrak sertifikası sahip olup olunmadığı	Var	Var	Var	Var	Var	Var
PG.6.2.b	Beslenme dostu okul sertifikası sahip olup olunmadığı	Yok	Var				
PG.6.3.c.	Web sayfasında yapılan duyuru sayısı	15	18	20	22	24	26
PG.6.3.d.	Web sayfasında yapılan haber sayısı	8	9	10	12	14	15
PG.6.3.e.	Derslik, laboratuvar, atölye sayıları	34	34	34	34	34	34
PG.6.3.ı.	Okula servisle gelen öğrenci sayısı	150	150	150	150	150	150
PG.6.3.i.	Yönetimden memnuniyet oranı	77	79	80	81	82	83
PG.6.3.j.	Yüksek lisans ve doktora yapan öğretmen sayısı	0	6	6	6	6	6
PG.6.3.k.	Okulunuzdaki ücretli öğretmen sayısı	1	1	1	0	0	0
PG.6.3.l.	Norm kadro doluluk oranı	97,5	98	99	100	100	100
PG.6.3.m.	Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı	1	1	2	2	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1.	Beyaz bayrak sertifikası için başvuru yapmak (Beyaz bayrak yoksa)	Okul İdaresi	1 EYLÜL – 31 AĞUSTOS
6.1.2	Beslenme dostu okul sertifikasına başvuru yapmak (Yoksa)	Okul İdaresi	1 EYLÜL – 31 AĞUSTOS
6.1.3	Okul içi yapılan etkinlikleri web haber yapmak	Müdür Yardımcısı	1 EYLÜL – 31 AĞUSTOS
6.1.4	Duyuruları zamanında web sayfasında yayınlamak	Müdür Yardımcısı	1 EYLÜL – 31 AĞUSTOS
6.1.5	İş Güvenliği ve sağlığı kursu düzenlemek	Müdür Yardımcısı	1 – 30 Eylül
6.1.6	Öğrenci koçluğu sistemini geliştirmek	Tüm Öğretmenler	1 Eylül - 30 Haziran
6.1.7	Servis kullanan öğrencilerin güvenliğini sağlamak	Servis Denetim Komisyonu ve İlkokul Müd. Yard.	Her ay denetlemek
6.1.8	Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacak, desteklenecek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	1 EYLÜL – 31 AĞUSTOS
6.1.9	Çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetinin artırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	1 EYLÜL – 31 AĞUSTOS

Stratejik Hedef 6.2: Harcamalarda mali disiplinin sağlanarak, finansal kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.2.a	Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin yapılan bilinçlendirme çalışmaları sayısı.	0	1	2	2	2	3

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.2.1.	Okulumuz iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir.	Okul İSG Ekibi	1 EYLÜL – 31 AĞUSTOS
6.2.2	Yapılan harcamalar kayıt altına alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	1 EYLÜL – 31 AĞUSTOS
6.2.3	Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Sıfır Atık Ekibi	1 EYLÜL – 31 AĞUSTOS
6.2.4	İmkânlar ölçüsünde okulumuzun ders ve araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul Gelişim Ekibi ve OAB	1 EYLÜL – 31 AĞUSTOS

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Not :

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birlikleri	7.000,00	8.001,70	8.828,71	9.806,05	10.880,79	44.517,25
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	7.000,00	8.001,70	8.828,71	9.806,05	10.880,79	44.517,25

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6.1.2 Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

EKLER: